



SEMINARE

Allgemeine Geschäftsbedingungen

§1. Anmeldung

Für die Seminaranmeldung füllen Sie bitte das Formular zur Seminaranmeldung vollständig aus und übersenden es unterschrieben entweder per Post an die GLG Gesellschaft für Leben und Gesundheit mbH, Referat Personalentwicklung und –förderung, Rudolf-Breitscheid-Straße 36, 16225 Eberswalde oder digital an personalentwicklung@glg-mbh.de. Mit der Anmeldung erkennen die Teilnehmer diese Teilnahmebedingungen als verbindlich an. Die Teilnehmeranzahl ist begrenzt. Die Berücksichtigung der Anmeldung erfolgt in der Reihenfolge ihres Eingangs. Im Falle der Überbuchung wird der Anmelder unverzüglich informiert. Anmeldungen sind auch dann verbindlich, wenn die Anmeldebestätigung nicht beziehungsweise nicht rechtzeitig eintrifft. Sollten Sie nach zehn Tagen noch kein Bestätigungsschreiben oder eine Information erhalten haben, dass wir Ihre Anmeldung nicht berücksichtigen können, setzen Sie sich bitte mit uns in Verbindung. Ein Anspruch auf Bestätigung der Anmeldung besteht nicht.

§2. Teilnahmegebühren

Die Teilnahmegebühr ist unmittelbar nach Erhalt der Anmeldebestätigung durch die GLG mbH an die GLG Gesellschaft für Leben und Gesundheit mbH zu leisten.

§3. Stornierung/Abmeldung

Sie können Ihre Anmeldung jederzeit in Textform (Brief, E-Mail, Fax) stornieren. Bei einer Stornierung bis zehn Kalendertage vor Veranstaltungsbeginn wird eine Bearbeitungsgebühr von 65,- EUR zzgl. MwSt. erhoben. Bei späteren Stornierungen fallen 50 % der Teilnahmegebühren an. Sollte die Stornierung kurzfristiger als vier Kalendertage vor Veranstaltungsbeginn erfolgen, ist die volle Teilnehmergebühr zu zahlen. Für Stornierungsfristen gilt jeweils das Eingangsdatum Ihrer Absage bei uns. Ihre Absage ist verbindlich und hat in Textform (Brief, E-Mail, Fax) zu erfolgen. Statt zu stornieren, können Sie Ihre Teilnahmeberechtigung jederzeit kostenfrei auf einen schriftlich von Ihnen zu benennenden Ersatzteilnehmer übertragen.

Sonderregelung für alle Veranstaltungen bis zum 31.12.2022:

Abweichend von den regulären Teilnahmebedingungen können Sie aufgrund der Corona-Pandemie Ihre Anmeldung in folgenden Fällen kostenfrei stornieren:

Sie sagen Ihre Teilnahme schriftlich per E-Mail an personalentwicklung@glg-mbh.de ab und Sie können uns nachweisen, dass Sie

- unter Quarantäne stehen und deshalb nicht teilnehmen können,
- typische Symptome haben und Ihnen von einem Arzt die Teilnahme verboten oder von ihr abgeraten wurde.

§4. Umbuchungen

Umbuchungen auf andere Veranstaltungen oder andere Termine sind möglich. Die Bearbeitungsgebühr bei Umbuchungen bis zehn Kalendertage vor Veranstaltungsbeginn beträgt 65,- EUR zzgl. MwSt. Bei einer kurzfristigeren Umbuchung beträgt die Bearbeitungsgebühr für eintägige Veranstaltungen 90,- EUR zzgl. MwSt. Bei mehrtägigen Veranstaltungen beträgt die Bearbeitungsgebühr für den ersten Veranstaltungstag 90,- EUR zzgl. MwSt. Für jeden weiteren Veranstaltungstag werden zusätzlich 60,- EUR

zzgl. MwSt. berechnet. Umbuchungen sind ebenfalls verbindlich und müssen in Textform (Brief, E-Mail, Fax) erfolgen. Bei Stornierungen der neu gebuchten Veranstaltung bis zehn Kalendertage vor Veranstaltungsbeginn gelten die Stornierungsbedingungen der Veranstaltung, zu der die Anmeldung ursprünglich erfolgte. Sollte die Stornierung der neu gebuchten Veranstaltung kurzfristiger erfolgen, wird die volle Teilnahmegebühr fällig. Erneute Umbuchungen sind nicht möglich.

Statt umzubuchen, können Sie Ihre Teilnahmeberechtigung jederzeit kostenfrei auf einen schriftlich von Ihnen zu benennenden Ersatzteilnehmer übertragen.

Sonderregelung für alle Veranstaltungen bis zum 31.12.2022:

Abweichend von den regulären Teilnahmebedingungen können Sie aufgrund der Corona-Pandemie Ihre Anmeldung in folgenden Fällen kostenfrei umbuchen:

Sie buchen schriftlich per E-Mail an personalentwicklung@glg-mbh.de auf eine andere Veranstaltung um und Sie können uns nachweisen, dass Sie

- unter Quarantäne stehen und deshalb nicht teilnehmen können,
- typische Symptome haben und Ihnen von einem Arzt die Teilnahme verboten oder von ihr abgeraten wurde.

§5. Änderungen/Absagen

Die GLG Gesellschaft für Leben und Gesundheit mbH ist berechtigt, die Veranstaltung wegen zu geringer Teilnehmerzahl bis spätestens zwei Wochen vor Beginn der Veranstaltung oder bei Ausfall eines Dozenten oder anderer Art von höherer Gewalt abzusagen. Die Teilnehmergebühren werden erstattet.

Weitergehende Ansprüche (z.B. die Erstattung bereits bezahlter Reisekosten, Übernachtungen, etc.) sind ausgeschlossen.

Geringfügige Änderungen im Veranstaltungsprogramm behält sich die GLG Gesellschaft für Leben und Gesundheit mbH vor. Ebenfalls vorbehalten sind Dozentenwechsel.

§6. Anreise/Übernachtungen/Hotels

Anreise und Übernachtungen sind im Preis nicht enthalten. Hotelreservierungen werden von den Teilnehmern jeweils selbst vorgenommen.

§7. Arbeitsunterlagen

Die GLG Gesellschaft für Leben und Gesundheit mbH haftet nicht für die Inhalte der Seminarvorträge oder der begleitenden Arbeitsunterlagen, sofern kein vorsätzliches oder grob fahrlässiges Verschulden der GLG Gesellschaft für Leben und Gesundheit mbH oder eines ihrer Erfüllungsgehilfen vorliegt.

§8. Personenbezogene Daten

Die für die Anmeldung gemachten personenbezogenen Angaben werden an die GLG Gesellschaft für Leben und Gesundheit mbH, Referat Personalentwicklung und –förderung übermittelt und im Fortbildungsmanagementsystem für die Dauer des Seminars und abschließender Übermittlung des Zertifikats gespeichert. Nach Beendigung, spätestens nach Ablauf von 3 Monaten, werden die Daten anonymisiert, um statistische Auswertungen durchführen zu können. Lediglich die Rechnungsanschrift wird zusammen mit den Rechnungsdaten gemäß der gesetzlichen Aufbewahrungsfrist von 10 Jahren gespeichert.

§9. Urheberrecht

Die ausgegebenen Arbeitsunterlagen sind urheberrechtlich geschützt und dürfen nicht – auch nicht auszugsweise – ohne Einwilligung der GLG Gesellschaft für Leben und Gesundheit mbH bzw. des jeweiligen Verfassers/Dozenten vervielfältigt werden. Die Unterlagen werden exklusiv den Teilnehmern zur Verfügung gestellt.

§10. Zertifikat

Über die Teilnahme an der Veranstaltung wird ein Zertifikat bzw. eine Teilnahmebescheinigung ausgestellt.

§11. Haftung

Wir haften auf Schadensersatz nur für vorsätzliches und grob fahrlässiges Handeln sowie für jede schuldhafte Verletzung wesentlicher Pflichten. Die Haftung für Schäden aus der Verletzung des Körpers, des Lebens und der Gesundheit bleibt von der vorstehenden Haftungsregelung unberührt. Wir haften nicht für Unfälle bei der An- und Abreise sowie für den Diebstahl mitgebrachter Gegenstände während des Veranstaltungszeitraumes.

§12. Hinweise zur Streitbeilegung für Verbraucher

Zur Teilnahme an einem Streitbeilegungsverfahren vor einer Verbraucherschlichtungsstelle sind wir nicht verpflichtet und nicht bereit. Die EU-Kommission stellt eine Plattform zur Online-Streit-beilegung (OS) zur Verfügung:

<http://ec.europa.eu/consumers/odr/>

Wir bemühen uns jederzeit um ein Einvernehmen mit unseren Kunden. Bitte richten Sie eventuelle Beschwerden an personalentwicklung@glg-mbh.de.

Ansprechpartner:

Referat Personalentwicklung und –förderung
Leiterin Katja Kahm
Rudolf-Breitscheid-Straße 36, 16225 Eberswalde
Telefon: 0 33 34/69 1258, Fax: 0 33 34/69 1207
E-Mail: personalentwicklung@glg-mbh.de

