



# PE SEMINARE



Referat Personalentwicklung und -förderung informiert

## A N T R A G auf Teilnahme an einer innerbetrieblichen Bildungsveranstaltung

### Nutzungshinweise:

- Beantragung einer innerbetrieblichen, umlagefinanzierten Bildungsveranstaltung einschließlich E-Learning
- gilt nicht für Pflichtveranstaltungen
- Fahrkosten sind gemäß Reiserichtlinie: GLGN-03/2014 Version 3 gesondert zu beantragen
- Dokument dient als Freigabennachweis und verbleibt beim Antragsteller und der Leitungskraft

Hiermit beantrage ich

\_\_\_\_\_  
Vorname und Nachname

die Teilnahme an nachstehend genannter innerbetrieblicher Bildungsveranstaltung.

Titel des Kurses:

Zielgruppe:

Inhalte und Ziele:

Dauer:

\_\_\_\_\_  
Datum und Unterschrift Antragsteller:in

### Stellungnahme des/der Vorgesetzten

Der Bildungsmaßnahme

- liegt im überwiegenden Interesse der Arbeitgeberin  
 liegt nicht im überwiegenden Interesse der Arbeitgeberin

und der Antrag wird  befürwortet /  nicht befürwortet.

\_\_\_\_\_  
Datum und Unterschrift Vorgesetzter: