

# BERUFE MIT ZUKUNFT

## Kauffrau/-mann für Büromanagement

### AUSBILDUNGSBEGINN

1. September

### DAUER

3 Jahre

### KOOPERATION

Oberstufenzentrum I Barnim

### ➔ VORAUSSETZUNG

- Fachoberschulreife
- sehr gute bis gute Leistungen in den Fächern Deutsch und Mathematik
- sehr gute Rechtschreibung, guter mündlicher und schriftlicher Ausdruck, Beherrschung der Grundrechenarten sowie der Prozent- und Dreisatzrechnung
- Spaß an Schreibtischarbeit und am Umgang mit Daten und Zahlen

### ➔ ABSCHLUSS

- Kauffrau/-mann für Büromanagement

### ➔ AUSBILDUNGSHAUS

- Eberswalde  
Verwaltung der GLG

### ➔ AUSBILDUNG THEORIE

- Bernau  
Oberstufenzentrum I Barnim  
Hans-Wittwer-Str. 7  
16321 Bernau bei Berlin

### ➔ AUSBILDUNGSZIEL

- Kenntnis der betrieblichen Organisation und Funktionszusammenhänge in einem großen Unternehmen
- Durchführung grundlegender und spezieller bürotechnischer Abläufe
- sichere Handhabung von Textverarbeitungssystemen und Beherrschen moderner Büroorganisationstechniken
- Arbeiten in der Buchführung, der Kostenrechnung und im Personalwesen
- fundierte Fähigkeiten in der Entgeltabrechnung sowie der Auftrags- und Rechnungsbearbeitung

### ➔ FINANZIERUNG

- Vergütung: JA
- Schulgeld: NEIN

GLG-PERSONALABTEILUNG, 03334 69-2477

WEITERE INFORMATIONEN UNTER: [www.glg-gesundheit.de](http://www.glg-gesundheit.de) oder [www.osz1-barnim.de](http://www.osz1-barnim.de)