

Kurzanleitung Online-Seminare und E-Learning für Kolleginnen und Kollegen

1 BENUTZERNAME UND PASSWORT

Link glg.portal.reliaslearning.de

Benutzername Mandant/ Abrechnungskreis/
Personalschlüssel z.B.
07/07/Personalschlüssel (in Ihrer Abrechnung)

Passwort Geburtsdatum im Format *tt.mm.jjjj*
Beispiel: 01.01.1950



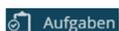
Mein Konto

Bitte wählen Sie am rechten oberen Bildschirmrand **Mein Konto** aus, nachdem Sie sich eingeloggt haben, um das Passwort zu ändern. Hinterlegen Sie bitte eine **E-Mail-Adresse**, um Ihr Passwort bei Bedarf selbstständig zurücksetzen zu können!

2 AUFGABEN



Auf der Startseite finden Sie ihre Aufgaben in Kacheln – je nach Fälligkeit – unterteilt. Klicken Sie auf eine Kachel, welche aktuell Aufgaben erhält, gelangen Sie zu den anstehenden Modulen und können diese per Klick auf die Schaltfläche „Starten“ beginnen.



Wählen Sie diese Schaltfläche aus, erhalten Sie Ihren detaillierteren Modulüberblick, für die Sie angemeldet sind.



Leistungsnachweis beinhaltet Ihre abgeschlossenen Module.



Sie können über das Symbol zu Ihren **Zertifikaten** gelangen.

3 LEISTUNGSNACHWEIS DRUCKEN

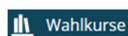


Ihren **Leistungsnachweis** erhält Ihre **Leitung**, dazu wählen Sie bitte die Schaltfläche **Leistungsnachweise drucken** aus.



Ihre Übersicht des Leistungsnachweises können Sie **herunterladen** und anschließend per E-Mail versenden oder ausdrucken.

4 MODUL ÜBER WAHLKURS ANMELDEN



Wählen Sie diese Schaltfläche aus, um sich selbstständig für **Module** oder **Pflichtkurse** einzuschreiben.



Geben Sie einen **Suchbegriff** ein, um Ihre gewünschte Fortbildung zu finden.



Suchen Sie sich das gewünschte Modul aus und klicken Sie auf **Anmeldung**.



Das Modul erscheint anschließend unter **Bleiben Sie auf dem Laufenden über Ihre Aufgaben**.

5 HILFE ANFORDERN



Unter dem Menüpunkt haben Sie zwei verschiedene Möglichkeiten:



Über **Anleitung für Lernende** öffnet sich ein PDF-Dokument, welches wesentliche Informationen über die Relias – Plattform zusammenfasst.



Über **Unterstützung anfordern** können Sie eine Nachricht schreiben, falls Sie anderweitige Unterstützung benötigen.

GLG - ONLINE-AKADEMIE ANSPRECHPARTNERIN

Saskia-Nadine Ulrich

Referat Personalentwicklung und -förderung

Leitung Katja Kahm



personalentwicklung@glg-mbh.de



03334 69-1258