



Die **GLG Gesellschaft für Leben und Gesundheit mbH** sucht für den **Standort Klinikum Barnim GmbH, Werner Forßmann Krankenhaus in Eberswalde** zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

## **Assistenz der Verwaltungsdirektion** (m/w/d).

Die Stelle ist befristet als Elternzeitvertretung und in Vollzeit (40 Stunden / Woche) zu besetzen.

Die **Klinikum Barnim GmbH, Werner Forßmann Krankenhaus** ist mit ihrem ständig wachsendem Leistungsspektrum ein wichtiger Gesundheitsstandort für die medizinische Versorgung im Nordosten von Berlin. Die Stadt Eberswalde liegt ca. 50 km nordöstlich von Berlin (mit der Bahn 30 min bis Berlin-Hbf.).

Die **Verwaltungsdirektion** übernimmt Verantwortung für das operative Geschäft der Klinikum Barnim GmbH, Werner Forßmann Krankenhaus und hat dabei ein hohes Maß an Entscheidungsbefugnis. Zu den Kompetenz-Bereichen gehören unter anderem die Budget - Planungen, die Berichterstattung an die Geschäftsführung und das Controlling.

### **Ihr Aufgabenbereich bei uns:**

- Erstellung, Bearbeitung und Auswertung von Recherchen und Analysen
- Erstellung von Präsentationen
- Mitarbeit an laufenden Projekten
- Vor- und Nachbereitung von Sitzungen und Arbeitsberatungen
- Protokollführung, Dokumentation und Pflege von Datenbanken
- Organisation von Veranstaltungen

### **Ihre Qualifikation:**

- abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, z.B. als Bürokauffrau/ Bürokaufmann (m/w/d)
- einschlägige Berufserfahrung in den o.g. Tätigkeitsbereichen, idealerweise in einem Krankenhaus
- Kenntnisse im Controlling und der Krankenhausfinanzierung von Vorteil
- anwendungsbereite Kenntnisse der gängigen MS-Office-Programme, insbesondere Excel
- offene, kommunikative Persönlichkeit mit positiver Ausstrahlung
- analytische Fähigkeiten sowie die Bereitschaft zu bereichsübergreifendem Denken und Handeln
- selbständige, strukturierte, verantwortungs- und qualitätsbewusste Arbeitsweise mit hoher Eigenmotivation
- Teamfähigkeit, Eigeninitiative und Zuverlässigkeit

**Wir bieten Ihnen** eine interessante und verantwortungsvolle Tätigkeit in einem hochmotivierten und engagierten Team mit einer leistungsgerechten Vergütung. Sie erhalten zudem die Möglichkeit, Ihren beruflichen Bildungsstand durch Fort- und Weiterbildungsangebote vielfältig zu erweitern. Darüber hinaus bieten wir zahlreiche Angebote wie beispielsweise GLG-Bikes für Berufspendler, Gesundheitsförderung oder Ferienlager für die Kinder unserer Mitarbeiter.

### **Für Rückfragen stehen wir Ihnen gern zur Verfügung:**

Herr Dr. Dietmar Donner, Verwaltungsdirektor WFK

Tel.: 03334 – 69 1806

Ihre **vollständige Bewerbung** (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse) senden Sie bitte unter Angabe der **Stellen ID: 07/20/0018** bis **05.10.2020** an:

GLG Gesellschaft für Leben und Gesundheit mbH  
Personalabteilung  
Rudolf-Breitscheid-Straße 36  
16225 Eberswalde  
**bewerbung@glg-mbh.de**

Wir wünschen uns Bewerbungen in elektronischer Form. Bitte beachten Sie, dass wir Papierbewerbungen inkl. Mappen nicht zurückschicken können. Für die Rücksendung Ihrer Unterlagen legen Sie bitte einen frankierten Rückumschlag bei. Anderenfalls werden wir Ihre Bewerbungsunterlagen nach 6 Monaten vernichten.