



**Martin Gropius Krankenhaus
Eberswalde**

Akademisches Lehrkrankenhaus der Charité

Die Martin Gropius Krankenhaus GmbH
sucht ab sofort einen

Mitarbeiter für administrative Tätigkeiten (m/w/d)

befristet für 6 Monate mit Option auf
Verlängerung, in Vollzeit (Teilzeit möglich)
und im Tagesdienst (werktags)

Das **Martin Gropius Krankenhaus** ist ein Fachkrankenhaus für Neurologie, Psychiatrie, Psychotherapie und Psychosomatische Medizin sowie Kinder- und Jugendpsychiatrie. Weitere Informationen finden Sie im Internet unter www.glg-gesundheit.de.

Wir bieten Ihnen eine interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem kollegialen und engagierten Team. Sie erhalten die Möglichkeit, Ihren beruflichen Bildungsstand durch Fort- und Weiterbildungsangebote vielfältig zu erweitern. Weiterhin bieten wir zahlreiche Angebote zur Mitarbeiterorientierung, wie beispielsweise GLG-Bikes für Berufspendler, Gesundheitsförderung oder Ferienlager für die Kinder unserer Mitarbeiter.

Zu Ihren Aufgaben gehören u. a.:

- überwiegend administrative unterstützende Tätigkeiten z.B.
 - Schriftverkehr
 - Telefonische Kontaktaufnahme
 - Koordinierung von Terminen
 - Datendokumentation
 - allgemeine Verwaltungstätigkeiten

Ihre Qualifikation:

- wünschenswert kaufmännische (oder vergleichbare) Ausbildung,
- sehr gute Kommunikationsfähigkeiten
- zuverlässige und strukturierte Arbeitsweise
- gute Word und Excel-Kenntnisse
- Basiskenntnisse in Outlook

Wir würden uns freuen, wenn wir Sie für diese Aufgabe und unser Team gewinnen könnten.

Ansprechpartnerin für Rückfragen:

Frau Markl, Verwaltungsdirektorin

Tel. 03334-53 327

Ihre **vollständige Bewerbung** (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse) senden Sie bitte unter Angabe der **Stellen ID 11/21/0190** bis zum **31.01.2021** an:

GLG Gesellschaft für Leben und Gesundheit mbH
Personalabteilung
Rudolf-Breitscheid-Straße 36
16225 Eberswalde
bewerbung@glg-mbh.de

Wir wünschen uns Bewerbungen in elektronischer Form. Bitte beachten Sie, dass wir Papierbewerbungen inkl. Mappen nicht zurückschicken können. Für die Rücksendung Ihrer Unterlagen legen Sie bitte einen frankierten Rückumschlag bei. Anderenfalls werden wir Ihre Bewerbungsunterlagen nach 6 Monaten vernichten.