

Die Gesellschaft für Leben und Gesundheit mbH sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt für das **Kreiskrankenhaus Prenzlau** und das **Krankenhaus Angermünde** einen

## **Medizinisch Administrativen Fallmanager** (m/w/d)

unbefristet und mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von 40 Stunden.

### **Wir bieten Ihnen**

#### **Ihr Arbeitsgebiet umfasst:**

- Prüfung der klinischen Falldokumentation
- Fallbezogene Kodierung in Zusammenarbeit mit Ärzten und Pflegekräften
- Dokumentation externer Qualitätssicherungsparameter
- vielfältige Themen in der Leistungsdokumentation
- Aufgaben im Rahmen der Fallsteuerung
- Beratung der Leistungserbringer zu relevanten Fragestellungen zum Thema DRG Abrechnung
- Sie sind aktiv im MDK-Management und führen Falldialoge

#### **Wir wünschen uns:**

- engagierte, flexible, teamfähige und eigenverantwortlich tätige Fachkraft mit dem Abschluss eines/einer Medizinischen Dokumentationsassistenten/in und / oder Berufserfahrung in dem angegebenen Tätigkeitsbereich
- zuverlässige und genaue Arbeitsweise
- kontinuierliche Kommunikation mit den Klinischen Abteilungen zur weiteren Verbesserung der Dokumentation und Fallsteuerung
- Durchsetzungsfähigkeit
- gute Kenntnisse der MS-Office-Anwendungen sowie der gängigen Kodiersoftware
- Kenntnisse im KIS-System Orbis von Agfa von Vorteil

#### **Ansprechpartner für Rückfragen:**

Frau Dr. Heide Wiechmann,  
Leiterin Zentralbereich, Unternehmensstrategie und Medizincontrolling

Tel. 03334 – 69 2466

Herr Matthias Littmann,  
Stellvertretender Leiter des Medizinisch Administrativen Fallmanagements

Tel. 03331- 271-177

Ihre **vollständig Bewerbung** (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse) senden Sie bitte unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und der **Stellen-ID: 07/19224** bis **12.09.2019** an:



**Gesellschaft für Leben und Gesundheit mbH**  
**Personalabteilung**  
**Rudolf-Breitscheid-Straße 36**  
**16225 Eberswalde**  
[bewerbung@glg-mbh.de](mailto:bewerbung@glg-mbh.de)

Unvollständige Bewerbungen können leider nicht berücksichtigt werden. Wir wünschen uns Bewerbungen in elektronischer Form. Bitte beachten Sie, dass wir Papierbewerbungen inkl. Mappen nicht zurückschicken können. Für die Rücksendung Ihrer Unterlagen, legen Sie bitte einen frankierten Rückumschlag bei. Anderenfalls werden Ihre Bewerbungsunterlagen vernichtet.