

Die **GLG Fachklinik Wolletzsee GmbH** sucht für das medizinische Schreibbüro zum nächstmöglichen Zeitpunkt

einen Teamleiter (m/w/d) für das Schreibbüro (in Voll- oder Teilzeit)

Wir bieten Ihnen:

- einen interessanten und abwechslungsreichen Tätigkeitsbereich
- eine angenehme Arbeitsatmosphäre in einem engagierten und motivierten Team
- interne und externe Fortbildungsmöglichkeiten
- Möglichkeiten individueller Arbeitszeitmodelle

Wir wünschen uns eine/n MitarbeiterIn mit besonderem Interesse an Schreib-/Verwaltungs- und Organisationstätigkeiten sowie bei der Zusammenarbeit mit den anderen in der Rehabilitation tätigen Berufsgruppen.

Wir erwarten von Ihnen:

- eine abgeschlossene Berufsausbildung als Facharbeiter/in für Schreibtechnik und/oder Bürokauffrau/-mann
- Aufgeschlossenheit und Bereitschaft zu selbstständigem und eigenverantwortlichem Handeln
- Bereitschaft zur Zusammenarbeit mit allen Berufsgruppen der Klinik
- Kundenorientierung, Team- und Kooperationsfähigkeit, Flexibilität und Belastbarkeit
- Vorzugsweise Erfahrungen mit KIS-Anwendungen (nicht zwingend)

Die GLG Fachklinik Wolletzsee ist ein verhaltensmedizinisches Rehabilitationszentrum für die Indikationsbereiche Neurologie, Kardiologie und Angiologie sowie Fachkrankenhaus für die neurologische Frührehabilitation der Phase B. Wir verfügen über insgesamt 202 stationäre Behandlungsplätze. Zu Ihren Aufgaben als Teamleiter/in des Schreibbüros gehören u. a. die organisatorische und fachliche Anleitung des Schreibbüros, die Überwachung der strukturellen Anforderungen an die Laufzeiten für den Versandt von Entlassbriefen, sowie das Verwalten des Krankenakten-Archivs, Kundenbetreuung (Schriftwechsel von Anforderungen/ Anfragen/ Beschwerden für Ämter, KH, Arztpraxen, Patienten usw.)

Nähere Informationen finden Sie auf unserer Homepage: www.glg-fachklinik-wolletzsee.de

Ansprechpartnerin für Rückfragen:

Frau Christin Walsh, Verwaltungsdirektorin

Tel.: 03 33 37 - 49 608 oder christin.walsh@glg-mbh.de

Ihre **vollständige Bewerbung** (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse, Gehaltsvorstellung) senden Sie bitte unter Angabe der **Stellen ID: 15/19200** bis **zum 30.09.2019** an:



Gesellschaft für Leben und Gesundheit mbH
Personalabteilung
Rudolf-Breitscheid-Straße 36
16225 Eberswalde
bewerbung@glg-mbh.de



Wir wünschen uns Bewerbungen in elektronischer Form. Bitte beachten Sie, dass wir Papierbewerbungen inkl. Mappen nicht zurückschicken können. Für die Rücksendung Ihrer Unterlagen legen Sie bitte einen frankierten Rückumschlag bei. Anderenfalls werden wir Ihre Bewerbungsunterlagen nach der gesetzlich vorgeschriebenen Frist vernichten.

